

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
Протокол № 15
от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ (Есенкова Е.А.)
Приказ №58 О
от « 30 » августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М.Ладушкина**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет образовательного учреждения

1.2. Совет школы (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М.Ладушкина является коллегиальным органом управления образовательным учреждением (далее - Школа), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН и правах ребёнка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- принятие локальных актов;
- принятие решений об исключении учащихся из школы.

3. Компетенция Совета

Совет:

3.1. Принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему.

3.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя Школы после одобрения педагогическим советом Школы).

3.3. Утверждает программу развития Школы (по представлению руководителя Школы).

3.4. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представите-

лей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

3.5. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса.

3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности

и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и

воспитания в Школе.

3.8. ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях всех участников образовательного процесса.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет создаётся в составе не менее 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех

ступеней общего образования избираются на заседании общешкольного родительского комитета путём открытого голосования по два представителя от родителей начальной, основной и старшей школы. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 7-9-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем заседании Молодёжной Думы. Общее их количество составляет 5 человека.

4.4. Члены Совета из числа работников школы избираются на заседаниях кафедр по

одному представителю от кафедры. Общая численность членов Совета из числа работников школы не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа

членов Совета и составляет 5 человек.

4.5. В состав Совета по должности входят директор школы и один из его заместителей.

4.6. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь заседания.

5. Председатель и секретарь Совета

5.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов большинством голосов. Директор, работники школы и обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания;
- организует ведение протокола;
- подписывает решения Совета;
- контролирует их выполнение.

- совместно с руководителем учреждения представляет интересы школы в государственных, муниципальных, общественных органа управления, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5.2. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря,

который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Школы. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.2. Решения Совета считаются полномочными, если на заседании присутствовало не

менее половины его членов.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. На заседании Совета ведется протокол, в нем указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем, который несёт ответственность за правильность составления документа.

6.5. Члены Совета работают на общественных началах.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы, Совет может создавать комиссии.

7.2. Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает её персональный состав и регламент работы.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

8. Права и ответственность члена Совета школы

8.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать предоставления и получать от администрации Школы всю необходимую

для участия в работу Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- представлять Совет школы в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при

этом добросовестно и рассудительно.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

9. Делопроизводство

9.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

9.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

9.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.