

Комитет администрации Мамонтовского района по образованию
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Корчинская средняя общеобразовательная школа» имени Героя
Советского Союза И.М.Ладушкина

Утверждаю

Директор школы

_____ /Е. А.Есенкова/

План работы школьного методического объединения учителей
начальных классов на 2023-2024 учебный год

2023 г.

План работы МО на 2023-2024 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

Тема работы школьного методического объединения: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ❖ Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|---|------------------|--|
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, предметных недель. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам. директора по УВР Руководитель МО |

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 2 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5 | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |

| | | | |
|----|---|----------------------------|--|
| 7 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь Декабрь Май | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 8 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Организация и проведение предметных недель. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. | В течение года | Учителя начальных классов |

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|---|---------------------------|
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года. | Учителя начальных классов |

| | | | |
|---|--|------------------|---------------------------|
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь Май | Зам. директора по УВР |
| | Промежуточная аттестация. | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|--------------------------|---------------------------|
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти. | Учителя начальных классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------|
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|--|
| 1 | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель. | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 3 | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |

| | | | |
|----|--|----------------|---------------------------|
| 5 | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Курсовая подготовка. | По плану | Зам. директора по УВР |
| 7 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных классов |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| 2 | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 3 | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| 5 | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Тематика заседаний ШМО на 2023-2024 учебный год
ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Дата проведения |
|--------------|---|--------------------------------------|------------------------|
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО Учителя начальных | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | классов | |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | |
| 4 | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 5 | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 6 | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 7 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 8 | Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования в сложной эпидемиологической обстановке. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 9 | Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |

| | | | |
|------------------------|--|---|------------------|
| 11 | Разное. | Руководитель МО | |
| Текущая работа: | | | |
| 1 | Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | август |
| 2 | Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы. | Зам. директора по ВР Учителя начальных классов | август |
| 3 | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике. | Руководитель МО | сентябрь |
| 4 | Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах. | Руководитель МО | сентябрь |
| 5 | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся. | Учителя начальных классов | август-сентябрь |
| 6 | Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь |
| 7 | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними. | Учителя начальных классов | сентябрь |
| 8 | Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена. | Учителя 1-х классов. Учителя-предметники | сентябрь-октябрь |
| 9 | Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики. | Учителя 1-х классов | сентябрь-октябрь |
| 10 | Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени». | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь |
| 11 | Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных | Учителя начальных | сентябрь- |

| | | | |
|----|--|---------------------------|----------|
| | конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях. | классов | октябрь |
| 12 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся в сложной эпидемиологической ситуации. | Учителя начальных классов | октябрь |
| 13 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | сентябрь |

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;

организация работы по выполнению программы формирования УУД.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|--------------|--|----------------------|-------------------------|
| 1 | «Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми». | | ноябрь |
| 2 | «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению». | | |

| | | | |
|------------------------|---|---|--------------------|
| 3 | Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение по дистанционному обучению. | Учителя начальных классов | |
| 4 | Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. | Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО | |
| 5 | Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов. | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО | |
| 6 | Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». | Учителя 1-х классов психолог | |
| 7 | План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов | |
| 8 | Разное. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов | |
| Текущая работа: | | | |
| 1 | Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов. | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя 1 классов. | ноябрь- декабрь |
| 2 | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к | Зам. директора по УВР | ноябрь- |

| | | | |
|----|--|---|----------------|
| | обучению в школе. | Руководитель ШМО | декабрь |
| 3 | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО | декабрь |
| 4 | Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 5 | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 6 | Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном. | Руководитель ШМО Учителя 1-х и 4-х классов | ноябрь-декабрь |
| 7 | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 8 | Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год» | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 9 | Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах | Руководитель ШМО Учителя 2-4 классов | декабрь |
| 10 | Создание “копилки уроков” на электронных носителях. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 11 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому | Зам. директора по УВР | декабрь |

| | | | |
|----|--|---------------------------|---------|
| | языку во 2-4 классах. | Руководитель ШМО | |
| 12 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | декабрь |
| 13 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | декабрь |

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: научно-практическая конференция.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|-------|--|---------------|------------------|
| 1 | «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся». | | январь |
| 2 | «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС». | | |
| 3 | «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в | | |

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------|
| | начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся» | | |
| 4 | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Зам. директора по УВР | |
| 5 | Разное. | Руководитель ШМО | |
| Текущая работа: | | | |
| 2 | Подготовка к олимпиаде по русскому языку, окружающему и математике. 3,4 класс. | Учителя 3,4 классов | сентябрь – март |
| 4 | Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | март |
| 5 | Подготовка КИМ во 2-4 классах. | Учителя начальных классов | март –апрель |
| 6 | Неделя начально школы «Марафон Знаний». | Учителя начальных классов | март |
| 7 | Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей. | Учителя начальных классов | январь-февраль |
| 8 | Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица». | Учителя начальных классов | февраль-март |
| 9 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | март |
| 10 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | февраль |

| | | | |
|----|---|--|-------|
| 11 | Конкурс мастер- классов «Творчество без границ» | | 25.01 |
| 12 | НПК «Инновационная деятельность педагогов» | | 18.02 |
| 13 | Педагогические чтения «Методики и практики в современных реалиях» | | 15.04 |

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

Форма проведения: семинар.

Цель:

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|-------|--|---------------|------------------|
| 1 | «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». | | март |
| 2 | «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». | | |
| 3 | «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми» | | |

| | | | |
|------------------------|---|--|-------------|
| 4 | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 5 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть. | Зам. директора по УВР | |
| 6 | Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 7 | Разное. | Зам. директора по УВР Руководитель МО | |
| Текущая работа: | | | |
| 1 | Участие в районных конкурсах, олимпиадах | Учителя начальных классов | март-апрель |
| 2 | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. | Учителя 4-х классов | апрель |
| 3 | Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения. | Учителя начальных классов | апрель-май |
| 4 | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год. | Руководитель МО Учителя 2-4 классов | май |
| 5 | Мониторинг техники чтения. | Учителя начальных классов | май |
| 6 | Мероприятия ко Дню Победы | Учителя начальных классов | апрель-май |
| 7 | Выпускной в 4 классах. | Учителя 4 классов | май |
| 8 | Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!» | Учителя 1 классов | май |

| | | | |
|----|--|---------------------------|--------|
| 9 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | май |
| 10 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | апрель |

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|-------|--|--|------------------|
| 1 | «Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития». | | май |
| 2 | Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. | Зам. директора по УВР | |
| 4 | Творческие отчеты по темам самообразования. | Учителя начальных классов | |
| 5 | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |
| 6 | Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО Учителя начальных классов | |